

apen ^{ANYS} 30
SOLUCIONS INFORMÀTIQUES



**Formación
2026**

**GOOGLE
SHEETS
NIVEL II**

¿A quién va dirigido?

El curso de Google Sheets Nivel II está dirigido a profesionales que ya utilizan hojas de cálculo y desean ampliar sus conocimientos para trabajar con datos de forma más eficiente y estructurada. Los participantes aprenderán a utilizar funciones lógicas, de texto y de búsqueda, a cruzar información entre tablas, limpiar y organizar datos, y realizar análisis básicos mediante filtros avanzados, segmentadores y tablas dinámicas. Es ideal para usuarios que ya conocen las funciones básicas de Google Sheets y quieren dar un paso más en el análisis y control de la información.

¿Qué aprenderás?

Al finalizar la formación, el alumno será capaz de:

- Aplicar funciones lógicas y condicionales para decisiones sencillas.
 - Limpiar, transformar y estructurar datos de forma eficiente.
 - Relacionar información entre distintas tablas mediante funciones de búsqueda y referencia.
 - Analizar conjuntos de datos utilizando filtros, segmentadores y tablas dinámicas.
 - Mejorar la interpretación visual de la información mediante formato condicional.
 - Controlar la calidad del dato mediante validaciones y restricciones de entrada.
-

Temario

Módulo 1 – Repaso aplicado del nivel básico

- 1.Revisión práctica de conceptos esenciales del nivel inicial.
2. Uso correcto de referencias en fórmulas y funciones.

Módulo 2 – Funciones lógicas y condicionales

1. Función SI.
2. Funciones Y y O.
3. Función IFS (SI.CONJUNTO) para escenarios múltiples.
4. Combinación de condiciones en casos reales.
5. Tratamiento básico de errores en fórmulas: SI.ERROR.
6. Aplicación práctica para clasificar, validar y automatizar decisiones simples.

Módulo 3 – Funciones de texto, fechas y limpieza de datos

1. Unir y separar texto: TEXTJOIN, SPLIT.
2. Funciones IZQUIERDA, DERECHA, EXTRAER, ESPACIOS, LIMPIAR, MAYUSC, MINUSC, NOMPROPIO.
3. Trabajo con fechas: HOY, AHORA, MES, AÑO.

Módulo 4 – Búsqueda y referencia de datos

1. Cruce de información entre tablas: BUSCARV, BUSCARX.
2. Resultados dinámicos con FILTER y SORT.
3. Casos prácticos con tablas maestras, listados y bases de referencia.

Módulo 5 – Análisis de datos intermedio

1. Ordenar por uno o varios criterios.
2. Filtros y vistas filtradas.
3. Uso de segmentadores.
4. Introducción a las tablas dinámicas.
5. Creación, organización de campos y cálculos básicos.
6. Interpretación de resultados para el análisis de información.

Módulo 6 – Control visual y calidad del dato

1. Formato condicional con reglas personalizadas.
2. Validación de datos.
3. Listas desplegables y restricciones de entrada.
4. Control de errores y mejora de la fiabilidad de la información.