

apen ^{ANYS} 30
SOLUCIONS INFORMÀTIQUES



**Formación
2026**

**Curso de
Microsoft
Copilot**

Introducción

Microsoft 365 Copilot integra inteligencia artificial generativa en las aplicaciones más populares de Microsoft 365, facilitando la automatización de tareas, la generación de contenido y el análisis de información. Esto permite a los usuarios optimizar flujos de trabajo y mejorar la precisión y agilidad en sus actividades diarias.

El curso ofrece una formación práctica para sacar el máximo partido a Copilot 365 en el entorno laboral, combinando teoría y ejercicios aplicados. Al finalizar, los participantes serán capaces de integrar Copilot en su rutina diaria, aumentando su productividad y contribuyendo a la transformación digital de sus organizaciones.

¿A quién va dirigido?

Este curso está dirigido a profesionales que quieren sacar el máximo partido a Microsoft 365, mejorando su productividad diaria mediante el uso de Copilot y las herramientas colaborativas en la nube.

Requisitos

- Disponer de una cuenta de Microsoft 365 standard o superior
- Disponer de una cuenta de Copilot 365.

¿Qué aprenderás?

Al finalizar el curso, los participantes serán capaces de:

- Comprender el funcionamiento y los principios clave de Microsoft 365 Copilot y su integración con las principales aplicaciones del entorno Microsoft 365.
- Aplicar el uso de Copilot 365 para automatizar tareas rutinarias, generar contenidos y optimizar procesos en su actividad profesional.
- Utilizar la inteligencia artificial de forma segura, eficiente y responsable dentro de herramientas como Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Teams y otras aplicaciones complementarias.
- Redactar prompts eficaces para obtener respuestas relevantes y adaptadas a cada contexto de trabajo.
- Mejorar la productividad individual y de equipo mediante el uso práctico de Copilot en escenarios reales del entorno corporativo.
- Identificar oportunidades de uso de Copilot según su rol profesional y las necesidades específicas de su área funcional.

Temario

Módulo 1 – Fundamentos de Microsoft Copilot y la IA Generativa

Objetivo: Entender qué es Copilot, cómo funciona y en qué se basa su tecnología.

Contenidos:

1. Conceptos clave de la inteligencia artificial generativa.
2. Introducción a Microsoft Copilot y su integración en Microsoft 365.
3. Seguridad, privacidad y licenciamiento de Copilot 365.
4. Buenas prácticas en el uso de la IA en el entorno laboral.
5. Introducción a la ingeniería de prompts.

Módulo 2 – Redacción inteligente y gestión de contenidos

Objetivo: Optimizar tareas relacionadas con la creación de documentos, correos y notas.

Contenidos:

1. Copilot en Word: generación de texto, resúmenes automáticos, redacción por voz.
2. Copilot en Outlook: redacción asistida, traducción simultánea, respuesta automática.
3. Copilot en OneNote: organización y clasificación de notas con IA.
4. Casos prácticos: redacción de propuestas, correos estructurados y documentos resumen.

Módulo 3 – Análisis de datos y automatización inteligente

Objetivo: Aplicar Copilot para interpretar datos y simplificar procesos repetitivos.

Contenidos:

1. Copilot en Excel: análisis de datos, generación de fórmulas, tablas dinámicas.
2. Copilot en Power Automate: creación asistida de flujos de trabajo.
3. Aplicaciones prácticas para informes, seguimiento de indicadores y tareas automatizadas.

Módulo 4 – Comunicación efectiva y presentaciones con IA

Objetivo: Potenciar la comunicación interna y externa mediante herramientas visuales y colaborativas.

Contenidos:

1. Copilot en PowerPoint: generación de presentaciones, edición de contenido, storytelling visual.
2. Copilot en Teams: asistencia en reuniones, transcripción automática, generación de resúmenes y tareas.
3. Casos prácticos: preparar presentaciones desde cero y documentar reuniones automáticamente.

Módulo 5 – Aplicación estratégica y casos de uso por perfil profesional (2 horas)

Objetivo: Consolidar el aprendizaje conectando las funcionalidades de Copilot con tareas reales del entorno corporativo.

Contenidos:

1. Repaso transversal de funcionalidades vistas.
2. Buenas prácticas en la redacción de prompts según cada aplicación.
3. Casos de uso aplicados: administración, ventas, soporte, operaciones.
4. Actividad final: simulación práctica basada en necesidades reales.